

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол №14 от 07.06.2024

Председатель комиссии Пименова Н.Н.

Разработчик: Пименова Н. Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	6
2 Темы и задания выпускной квалификационной работы (ВКР)	7
2.1 Общие требования	7
2.2 Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ	8
3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	11
4 Оформление выпускной квалификационной работы	16
5 Оформление презентации	25
6 Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите	30
7 Порядок составления доклада для защиты выпускной квалификационной работы	31
8 Защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки защиты и качества выполнения работ	32
Приложение А	34
Приложение Б	35
Приложение В	36
Приложение Г	37
Приложение Д	38
Приложение Е	39

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания устанавливают единые нормы, структуру, порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рекомендации настоящих методических указаний обязательны для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Менеджер по продажам в рыночной экономике становится значимой фигурой в торговом бизнесе, так как выполняет функции по руководству торговым процессом, регулированию хозяйственных связей по закупке и продаже товаров с поставщиками и покупателями, по формированию оптимального ассортимента, организации рекламы товаров, контролю качества изделий, обслуживанию покупателей. Это универсальный специалист торгового дела, от результативной работы которого зависит эффективность работы предприятия или фирмы в целом. В связи с этим возрастает роль профессиональной подготовки специалиста, обладающего глубокими знаниями теории коммерческой деятельности, а также практическим умениями и навыками успешного осуществления этой деятельности.

Выпускная квалификационная работа специалиста менеджера по продажам является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и выполняется с целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, а также определение качества полученных студентом знаний, умений и навыков в коммерческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, а также навыков полученных студентом в процессе прохождения учебных и производственных практик. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций или предприятий, в которых студенты проходят практику.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей

профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению.

Целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, а также применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков к самостоятельному анализу исследуемых вопросов, самостоятельной работе студентов с коммерческой, технологической, технической и экономико-организационной информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и коммерческой документацией организации;
- закрепление и углубление знаний в области экономики и управления торговой деятельностью на предприятиях торговли.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- анализ состояния и прогнозирование развития конкретной области коммерческой деятельности на предприятии;
- торговое обслуживание покупателей, анализ зарубежного и отечественного опыта в решении подобных задач в сфере коммерции и технологии торговли;
- обоснование коммерческой деятельности либо торгово-технологического процесса оптового или розничного предприятия;
- обоснование методов торгового обслуживания покупателей с учетом особенностей предприятия и возможностей информационных технологий;
- обоснование технологии торгового обслуживания покупателей с учетом обеспечения качества, с проработкой психологических, социальных, экономических, организационных вопросов и с учетом законодательной базы по правам потребителя.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Видом выпускной квалификационной работы является дипломная работа, на основе защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Менеджер по продажам».

В процессе выполнения дипломной работы выпускник систематизирует, закрепляет, расширяет и реализует полученные знания, умения, практический опыт и компетенции, показывает уровень своей подготовки к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются университетом с учетом предложений работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе

2 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

2.1 Общие требования

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Темы дипломных работ должны отражать основное содержание и актуальность одной из социально-экономических, организационно-экономических, организационных, экономических и других проблем в области коммерческой деятельности, включать основные вопросы, с которыми выпускаемые специалисты будут встречаться в профессиональной деятельности, соответствовать, по сложности и объему, освоенным за время обучения компетенциям.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, на которых осуществляется преддипломная практика, и рассматриваются цикловой комиссией экономических дисциплин.

Практическая значимость темы может выражаться в предложениях о внедрении новых форм (методов, средств) с целью повышения эффективности работы рассматриваемых организаций.

Индивидуальные задания на дипломные работы подписываются руководителями дипломных работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Закрепление за студентами тем дипломных работ оформляются распоряжением директора колледжа.

Задание на дипломную работу выдается студенту за две недели до начала преддипломной практики.

2.2 Тематика дипломных работ

1. Управление закупочной деятельностью на коммерческом предприятии
2. Анализ мероприятий по обеспечению конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
3. Риск в торговле и его влияние на закупку и продажу товаров на потребительском рынке.
4. Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга.
5. Формирование коммуникационного комплекса коммерческой организации.
6. Анализ имиджа и формирование идеального образа коммерческой организации.
7. Техническая оснащенность коммерческих организаций и эффективность использования новых видов оборудования.
8. Разработка стандартов планировки торговых залов для сетевых магазинов.
9. Рациональное размещение коммерческих организаций на территории города (района, микрорайона).
10. Организация торгового обслуживания в розничной торговле и его влияние на результаты деятельности предприятия.
11. Роль маркетинговых исследований в повышении экономических результатов коммерческой организации.
12. Защита прав потребителей в торговой сфере.
13. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной коммерческой деятельности предприятий розничной торговли.
14. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности.
15. Планирование и осуществление закупок товаров у поставщиков.
16. Организация складского хозяйства розничных торговых предприятий.
17. Правила торговли, регулирующие осуществление коммерческой деятельности розничных торговых предприятий.
18. Организация деятельности коммерческого предприятия по реализации продовольственных товаров.
19. Организация деятельности коммерческого предприятия по реализации непродовольственных товаров.

20. Коммерческая деятельность и функции маркетинга в торговле.
21. Оптимизация структуры источников финансирования деятельности коммерческой организации.
22. Процесс формирования прибыли коммерческой организации.
23. Лизинг как элемент управления основными средствами коммерческой организации.
24. Факторинг как элемент управления дебиторской задолженностью коммерческой организации.
25. Организация взаимных расчетов между организациями.
26. НДС в системе налогового учета у налоговых агентов.
27. Особенности применения упрощенной системы налогообложения коммерческой организации.
28. Организация и совершенствование внутрифирменного финансового планирования коммерческой организации.
29. Организация и совершенствование налогового планирования коммерческой организации.
30. Организация процесса управления денежными потоками коммерческой организации.
31. Анализ товарооборота коммерческой организации и пути его повышения.
32. Пути повышения эффективности деятельности коммерческой организации.
33. Анализ затрат на производство и продажу продукции коммерческой организации и направления их снижения.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
35. Анализ эффективности использования основных средств коммерческой организации.
36. Анализ оборотных средств коммерческой организации и пути ускорения их оборачиваемости.
37. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов коммерческой организации.
38. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью диагностики банкротства.

39. Конкурентоспособность продукции коммерческой организации: ее анализ и пути повышения.
40. Анализ структуры имущества коммерческой организации и источников его формирования.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основными элементами ВКР являются:

- Титульный лист
- Задание на дипломную работу
- Содержание
- Введение (1-2 листа)
- Основная часть, состоящая из трех глав (34-49 листов)
- Заключение (3-5 листов)
- Список использованных источников (1-3 листа)
- Приложения

Титульный лист (Приложение А) содержит не только все необходимые сведения о работе, но и подписи автора выпускной квалификационной работы и руководителя дипломной работы. Наличие таких подписей свидетельствует о допуске работы в защите.

Задание на дипломную работу (Приложение Б) утверждается председателем цикловой комиссии экономических дисциплин и заместителем директора по учебной работе.

Содержание выпускной квалификационной работы содержит наименование глав, разделов и подразделов. Напротив каждого пункта (в правой стороне) указывается номер страницы, с которой начинается каждый пункт. Перед названием пунктов указывается их номер в соответствии с текстом работы и заданием (Приложение В).

Введение

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности темы дипломной работы,
- объект и предмет исследования,
- цели и задачи дипломной работы.

Объект исследования – практическое пространство, в рамках которого проводится исследование. Как правило, объектом является организация, на базе которой проводится исследование.

Предмет исследования – часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению.

Задачи следует формулировать с помощью понятий: «проведения», «изучения», «обобщения», «разработка», «анализ» и т.д. При определении задач необходимо учитывать, что ни одна из них не может повторять цель или быть шире ее. Цель достигается через решение задач. В соответствии с целью работы необходимо выделить три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Каждая из задач формирует отдельную главу ВКР.

Первая задача заключается в исследовании теоретических основ проблемы, заявленной в теме.

Вторая задача состоит в анализе прикладных аспектов проблемы на примере деятельности организации.

Третья задача связана с рекомендациями по совершенствованию бухгалтерской деятельности организации.

Также здесь целесообразно показать экономическое значение рассматриваемой проблемы и степень ее разработанности.

Объем введения 1-2 листа.

Основная часть состоит из трех глав.

Глава первая носит теоретический характер. Она включает анализ научной литературы по избранной теме. Предметом анализа могут быть новые идеи или проблемы в области коммерции и предпринимательства, возможные методологические подходы к их изучению и решению, данные экономического характера. В этом разделе должно быть полно и системно изложено состояние проблемы с использованием большого количества литературных источников.

Объем первой главы 10-15 страниц.

Глава вторая содержит подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. Содержание главы является своеобразным продолжением теоретического рассмотрения, но имеет аналитическую направленность. Здесь описываются результаты наблюдений и практик, намечаются пути решения проблемы. Материалы данной главы – логическое продолжение первой главы; представленные материалы должны

отражать современное видение и состояние практической составляющей рассматриваемых вопросов.

В этой главе целесообразно дать краткую организационно-техническую характеристику предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа. Студентам необходимо проанализировать месторасположение, зону деятельности, контингент населения, подчиненность объекта исследования, организационно-правовую форму предприятия, виды торговой деятельности, организационно-управленческую структуру, тип и специализацию, материально-техническую базу предприятия. Так же необходимо дать анализ основных экономических показателей объекта исследования: объема и структуры товарооборота, товарных запасов, издержек обращения, прибыли и рентабельности, использования основных и оборотных средств, показателей по труду. Для написания второй главы источником для анализа являются данные первичных документов, бухгалтерской, налоговой, оперативной и статистической отчетности. Если необходимые сведения составляют коммерческую тайну, то предприятие может заведомо исказить фактические данные, сохранив пропорции относительных показателей. Однако не следует излишне увлекаться анализом экономических показателей в ущерб освещению основных вопросов по организации коммерческой деятельности.

В тексте второй главы должны присутствовать ссылки на приложенные документы.

Выводы по пунктам второй главы должны являться логическим завершением и одновременно быть переходом к следующему пункту или главе. Слово «выводы» не пишется.

Объем второй главы 19–24 листов.

В третьей главе даются предложения по совершенствованию процессов коммерческой деятельности торговых предприятий в условиях рыночных отношений, формулируются основные недостатки в работе объекта исследования, отмеченные студентом в соответствии с темой его дипломной работы, предложения по устранению отмеченных недостатков в конкретной форме.

Объем третьей главы 5-10 листов

Заключение (выводы и предложения (3-5 листов)). Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую

ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично студентом на преддипломной практике.

В заключении студент должен подвести итог проделанной работы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его содержание – это краткий обзор изложенного материала в работе.

Список использованных источников (1-3 страницы) должен включать, как правило, не менее 20 источников, сроком издания не ранее 2014 года, не считая нормативно-правовых актов, по всем разделам ВКР.

Приложения являются неотъемлемой частью дипломной работы, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки. В приложениях приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, копии договоров и других коммерческих документов.

Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

Название глав и разделов должны полностью соответствовать содержанию работы.

Выпускная квалификационная работа, в которой только перелагается материал учебников, учебных пособий, законов или инструкций, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Текст ВКР излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы».

Таких выражений, как «в прошлом году», «в прошлом месяце», «в этом году» и т. д. следует избегать и указывать конкретно месяц и год.

Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

Особое внимание в ВКР следует уделить таблицам, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной

теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в-третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. В работе не допускаются грамматические ошибки. Дипломную работу необходимо сброшюровать в твердую обложку. На обложку приклеивается лист с указанием основной информации о дипломной работе (Приложение Г).

Объем дипломной работы должен составлять 40-60 печатных страниц формата А4 (исключая приложения).

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Шрифт Times New Roman, кегль шрифта 14. Полужирный шрифт не применяется. Абзацный отступ составляет 1,25 пт. Текст выравнивается по ширине.

Все листы работы должны иметь поля:

- Верхнее поле – 20 мм;
- Нижнее поле – 20 мм;
- Правое поле – 10 мм;
- Левое поле – 30 мм.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части без точки. Титульный лист, задание и содержание включаются в общую нумерацию, однако номера страниц на титульном листе, задании и содержании не проставляются.

Заголовки таких элементов дипломной работы, как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЕ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Наименование разделов (глав) дипломной работы следует располагать с абзацного отступа (1,25 пт) и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами, записывать с абзацного отступа (1,25 пт) и печатать строчными буквами, начиная с прописной (заглавной) буквы. Номер

подраздела состоит из номера раздела (главы) и подраздела, разделенных точкой. После номера раздела (главы) и подраздела точку не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы располагается таким образом, что введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы, а подразделы продолжают страницу.

Между наименованием раздела (главы) ВКР и наименованием подраздела следует сделать отступ, равный двум полуторным интервалам (пропустить одну строку). Между наименованием подраздела и текстом следует сделать отступ, равный одному полуторному интервалу.

Например:

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1.1 Нормативное регулирование учета труда и заработной платы

Учет труда и заработной платы занимает одно из центральных мест во всей системе учета на предприятии . . .

В тексте ВКР могут быть **перечисления**. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (кроме букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Например:

Приобретение готового жилья в качестве:

- основного места жительства;
- дополнительного места жительства;
- для сезонного проживания;
- для сдачи в аренду (наем).

Или:

а)

б)

1)

2)

в)

В ВКР допускаются общепринятые сокращения, установленные правилами орфографии и соответствующие нормативным документам, например: г. - год; гг. - годы; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; др. - другие; пр. - прочее; см. - смотри; руб. - рубли. Допускаются сокращения выражений и словосочетаний при правильном оформлении: при первоначальном упоминании в тексте словосочетания приводится его аббревиатура в скобках, например, «высшее образование (далее ВО)», после чего возможно использование сокращения в тексте.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны быть связаны с текстом дипломной работы. В тексте должна быть ссылка на таблицу. Таблица должна быть расположена сразу после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь свой номер и название. В названии таблицы или в самой таблице должны быть указаны единицы измерения показателей. Нумерация таблиц сквозная для всех глав и разделов дипломной работы. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера. Если в работе только одна таблица, то она обозначается: Таблица 1. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номер через тире, в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (заглавие таблицы при переносе не повторяется). Далее повторяются заголовки граф. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовки таблицы не повторяют. Большие таблицы можно расположить в приложении, сделав в тексте дипломной работы ссылку.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится прочерк. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Таблица отделяется от текста одним интервалом. Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и одинарного интервала.

Например:

Финансовый результат организации за 2017-2018гг. приведен в таблице 1.

Таблица 1- Финансовый результат ООО «Барс» за 2017-2018 год (тыс. руб.)

Наименование показателя	2016 год	2017 год
Прибыль (убыток) тыс. руб.	256	-
Выручка тыс. руб.	265811	213036

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру) и должны иметь название. Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Иллюстрации нумеруются отдельно от таблиц. Если в работе только один рисунок (график, диаграмма и т. д.), то он обозначается: Рисунок 1.

Например:



Рисунок 1 - Структура бухгалтерии

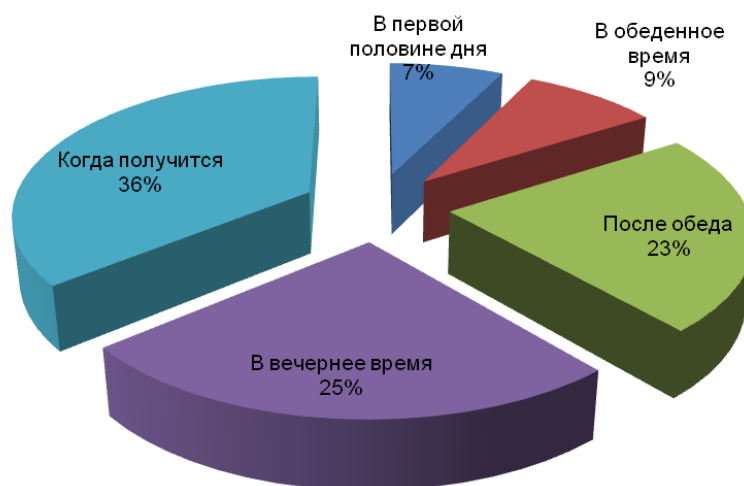


Рисунок 2 – Наиболее распространенное время посещения магазина Магнит

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

На все рисунки должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово Рисунок с указанием ее номера.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить с новой строки непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Межстрочный интервал для пояснений к формуле следует использовать одинарный.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул следует давать в скобках.

Например:

Рентабельность продаж рассчитывается по формуле 1.

$$РП = \frac{ЧП}{ВП} \quad (1)$$

где РП – рентабельность продаж,
ЧП – чистая прибыль,
ВП – выручка от продаж.

Приложение состоит из заполненных бланков первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской (или других видов) отчетности, или их ксерокопий. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, то оно обозначается буквой А.

На все приложенные документы в тексте должны быть ссылки. Ссылка на приложение записывается в скобках с заглавной буквы и с указанием его буквенного обозначения, например: Поступление денежных средств в кассу оформляется приходным кассовым ордером (Приложение А). Приложения прикалываются в той же последовательности, в какой они рассмотрены в тексте отчета.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Горизонтальные документы, которые по размеру не превышают лист формата А4 необходимо повернуть против часовой стрелки (т. е. название документа будет располагаться слева). Нумерация на таких приложениях проставляется внизу (как и на остальных листах работы). Если документ широкий, его необходимо вложить горизонтально и сложить гармошкой.

На каждом приложенном документе сверху посередине (над названием документа) указывается буквенное обозначение приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А). Если документ состоит из нескольких листов, то на первом листе указывается буквенное обозначение приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А), а на всех последующих листах указывается – ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А (сверху по центру).

Ссылка – цифровое указание внутри работы, адресуемое к источнику информации. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой

таблицей и иллюстрацией (если они не были сделаны непосредственно автором работы).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером из списка использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами, например [4].

Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления». По стандарту в списке источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 5 лет от года написания ВКР.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты,
2. Учебники и учебные пособия,
3. Статьи периодических изданий в алфавитном порядке фамилий авторов
4. Электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке по юридической силе:

1. Конституция РФ,
2. Кодексы – по алфавиту,
3. Законы РФ – по хронологии,
4. Указы Президента РФ – по хронологии,
5. Акты Правительства РФ – по хронологии,
6. Акты министерств и ведомств в следующей последовательности:
 - приказы,
 - постановления,
 - положения,
 - инструкции,
 - акты,
7. Законы субъектов РФ,

8. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых документов:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016).

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете» [Текст].

Приказ Минфина России от 29.07.1998.№34н (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 №1598) [Текст].

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Текст].

Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 №2689) [Текст].

Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 №91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.11.2003 №5252) [Текст].

За перечнем нормативно-правовых актов в списке использованных источников следует перечень специальной литературы и периодики. К основной информации, которая должна быть указана, относят:

1. ФИО автора (авторов)
2. Наименование книги (статьи)
3. Общее обозначение материала (например, [Текст])
4. Наименование издательства
5. Год издания
6. Количество страниц (для периодических изданий номер первой и последней страницы статьи через тире)

Равнозначные источники размещаются в списке использованных источников в алфавитном порядке.

Пример оформления учебников и учебных пособий с одним автором

Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. 3-е изд., испр. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с.

Пример оформления учебников и учебных пособий с 2-3 авторами

Агафонова, Н. Н. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богатова; под. общ. ред. А. Г. Колпина. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2015. – 542 с.

Пример оформления учебников и учебных пособий с 4 и более авторами

Коровкин, Н. Н. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. Н. Коровкин [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2015. – 549 с.

Пример оформления учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский учет основных средств [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Н. И. Иванова. – М.: Риор, 2015. – 345 с.

Пример оформления статей из периодических изданий

Боков, П. Л. Учет денежной наличности [Текст] / П. Л. Боков // Главбух. -2016. - №3. – С. 5-12.

Электронные ресурсы

Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

5 ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация оформляется в электронном виде в программе PowerPoint и используется при проведении защиты. Презентация должна наглядно иллюстрировать основные разработки и результаты дипломной работы и содержать 12-15 слайдов.

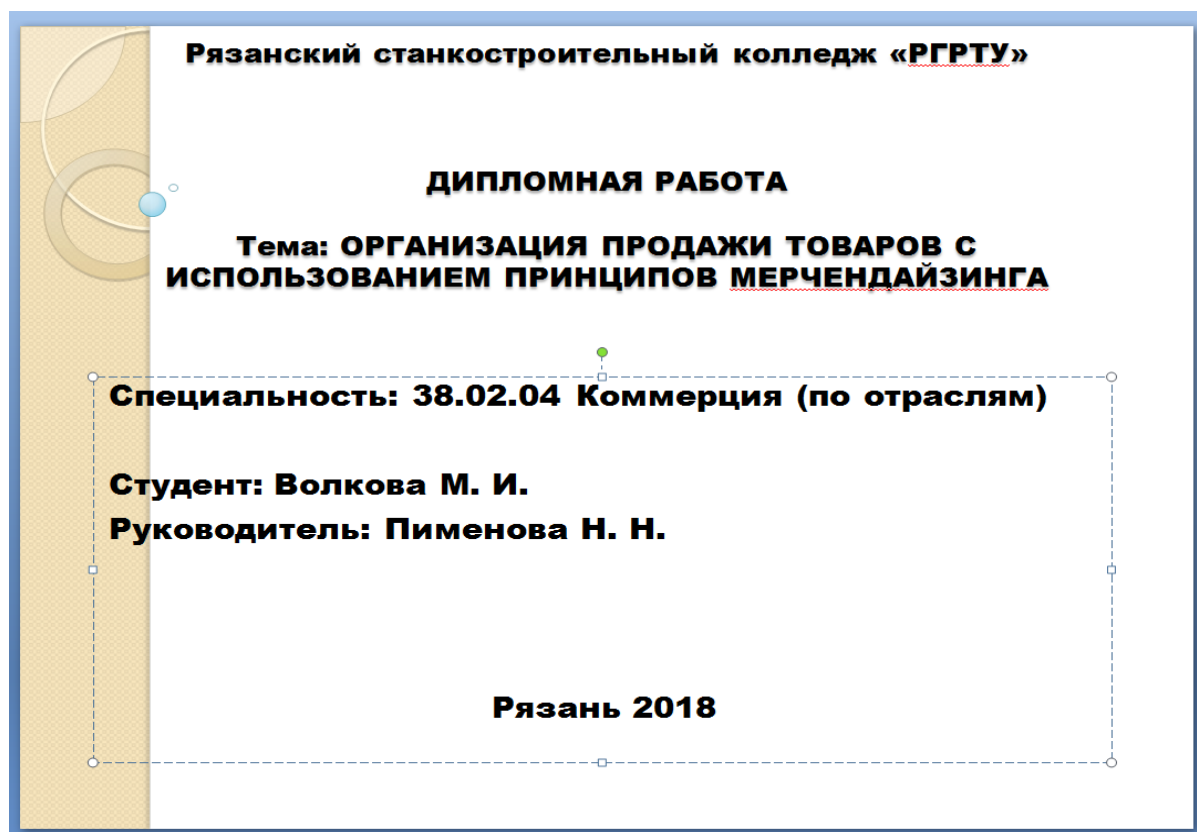
Презентация должна состоять из следующих разделов:

1. Титульная страница (первый слайд)
2. Введение
3. Основная часть презентации
4. Заключение
5. Заключительный слайд

На **первом слайде** (титульной странице) должно быть указано следующее:

- учебное заведение,
- тема ВКР,
- фамилия и инициалы автора,
- фамилия и инициалы руководителя ВКР,
- город, год,
- другая информация (при необходимости).

Например:



Во **введении** необходимо указать цель и задачу исследования в виде лаконичных тезисов. Также здесь необходимо указать объект и предмет ВКР.

Основная часть презентации должна включать основные моменты работы. Теоретическую информацию необходимо дополнить анализом данных, полученных в ходе работы над темой. Также можно подобрать подходящие графики, диаграммы, схемы таблицы и т. д., которые повышают наглядность презентации. Однако иллюстраций и таблиц не должно быть слишком много, они должны сменяться текстом.

В **заключении** обобщаются результаты, которые были получены во время исследования, с указанием эффективности мероприятий, предложенных в дипломной работе.

Рекомендации по структуре заключения презентации:

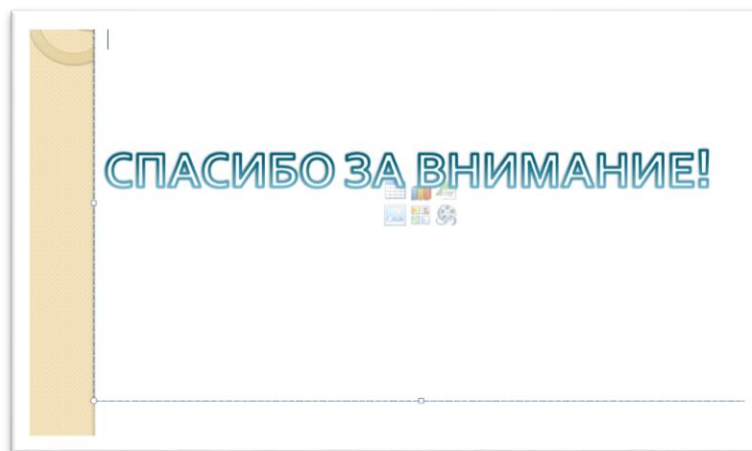
1 слайд – выявленные недостатки в коммерческой деятельности исследуемой организации (в том числе по теме исследования)

1 слайд – предложения по устранению выявленных недостатков, а также по усовершенствованию коммерческой деятельности в области предмета исследования и в целом по организации

1 слайд – последствия, к которым приведут предложенные мероприятия

Заключительный слайд должен завершить выступление. В нем необходимо выразить благодарность за внимание.

Например:



Прежде, чем создавать презентацию, необходимо выбрать цвет фона, цвет и тип шрифта. Другим цветом можно выделить значимую информацию. Однако не

стоит увлекаться чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом.

При оформлении презентации следует следить за тем, чтобы текст не сливался с фоном, и учитывать, что на проекторе контрастность будет меньше, чем на мониторе. Рекомендуемый цвет фона – белый (или близкий к нему), а рекомендуемый цвет текста – черный (или любой другой, но самый темный оттенок).

Каждый слайд должен быть пронумерован. Номера слайдов рекомендуется проставлять в правом верхнем углу.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 28. Размер шрифта для основного текста рекомендуется от 22 до 26 в зависимости от выбранного типа шрифта. Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 22. Текст с размером шрифта менее 20 не рекомендуется использовать в презентации. Не рекомендуется использовать большой объем мелкого текста. Во избежание этого необходимо разбить текст на блоки, либо разбить его на 2-3 или более слайдов.

Каждая таблица, рисунок, диаграмма и т. д., представленные на слайде должны иметь название. Названия рисунков, таблиц и других объектов указывается над объектом без слова «рисунок» или «таблица».

Например:

Декоративная выкладка



Таблица товаров

№	Наименование	Количество	Цена	Стоимость	Дата привоза
1	капуста	500	7	3500	08.01.2003
2	лук	490	9	4410	09.01.2003
3	арбуз	480	11	5280	10.01.2003
4	дыня	470	13	6110	11.01.2003
5	свекла	460	15	6900	12.01.2003
6	морковь	450	17	7650	13.01.2003
7	грейпфрут	440	19	8360	14.01.2003
8	бананы	430	21	9030	15.01.2003
9	хурма	420	23	9660	16.01.2003
10	груши	410	25	10250	17.01.2003
11	апельсины	400	27	10800	18.01.2003
12	абрикосы	390	29	11310	19.01.2003
13	яблоки	380	31	11780	20.01.2003
14	персики	370	33	12210	21.01.2003
15	киви	360	35	12600	22.01.2003
16	мандарины	350	37	12950	23.01.2003
17	помидоры	340	39	13260	24.01.2003
18	огурцы	330	41	13530	25.01.2003
19	ананас	320	43	13760	26.01.2003
20	виноград	310	45	13950	27.01.2003

Готовые презентации размещаются в компьютере, который используют для проведения защиты. Электронная версия презентации сохраняется на CD – диске, который помещается в конверт и подшивается в папку с дипломной работой.

6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Завершенные студентами дипломные работы передаются руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК для формирования отзыва.

Руководитель проверяет дипломную работу и пишет мотивированный отзыв.

Отзыв руководителя может составлять 1-2 страницы рукописного или печатного текста.

В отзыве должно быть отражено следующее:

- соответствие содержания работы дипломному заданию;
- полнота, глубина, обоснованность темы;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать с литературой, проводить анализ и обобщение, делать выводы;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений;
- соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям специалиста;
- недостатки, в случае их обнаружения;
- предварительная оценка.

Отзыв подписывается руководителем дипломной работы.

Студент передает дипломную работу, имеющую все необходимые подписи, а также отзыв руководителя дипломной работы заведующему отделением по специальности.

Допуск студентов к защите дипломных работ объявляется распоряжением директора колледжа по представлению заведующего отделением по специальности.

7 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДА ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При подготовке к защите дипломной работы студент пишет доклад. Содержание доклада должно соответствовать презентации и согласовывается с руководителем.

В докладе должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений и результатов дипломной работы.

Доклад должен начинаться со слов:

Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Вашему вниманию представляется дипломная работа студента (ки) третьего курса специальности «Коммерции» Фамилия Имя Отчество на тему «Организация продажи товаров с использованием мерчендайзинга».

Обязательно в докладе необходимо указать:

- актуальность выбранной темы,
- предмет и объект исследования,
- цель и задачи исследования.

Далее в доклад необходимо включить комментарии к каждому слайду. Доклад не следует перегружать теоретической информацией, цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в презентации.

Доклад должен заканчиваться фразой: «Доклад окончен. Спасибо за внимание»

8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Для проверки подготовленности выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации создается ГЭК в составе председателя - из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, заместителя председателя - директора колледжа, заместителя директора или заведующего отделением колледжа, членов комиссии - педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, секретаря.

Работа ГЭК проводится по расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При защите дипломной работы на доклад студента отводится до 20 мин. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя. Члены ГЭК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломной работы.

Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и о выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

При оценке дипломной работы учитывается:

- практическая ценность дипломной работы;
- полнота и логичность раскрытия темы дипломной работы;
- оформление дипломной работы в соответствии с ГОСТ;
- использование в дипломной работе новейших форм организации бухгалтерского учета;
- экономическая эффективность предложенных в дипломной работе мероприятий;
- содержание и качество доклада и ответов на вопросы;
- уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций;
- подготовка студента к профессиональной деятельности;

- отзыв руководителя дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА 01/38.02.04

Тема

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИНЦИПОВ МЕРЧЕНДАЙЗИНГА

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа: К-31

Студент: Иванова Пелагея Сидоровна

(подпись)

(дата)

Руководитель дипломной работы

(подпись) Н.Н.Пименова

(дата)

Рязань 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
экономических дисциплин

_____ Н.Н.Пименова
«___» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
РССК «РГРТУ»

_____ А.Н. Глазков
«___» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу **01/38.02.04**

Студент: **Иванова Пелагея Сидоровна**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа: К-31

Тема: **Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга**

Структура дипломной работы (40-60 листов)

Содержание (1 лист)

Введение (1-2 листов)

Глава 1 Теоретические аспекты предмета исследования (10-15 листов)

Глава 2 Бухгалтерский учет и анализ предмета исследования (19-24 листов)

Глава 3 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерской деятельности организации (5-10 листов)

Заключение (выводы и предложения) (3-5 листов)

Список использованных источников (1-3 листов)

Приложения

Дата выдачи задания: **06.04.2018** г.

Дата окончания выполнения работы, в т.ч. получение отзыва: **14.06.2018** г.

Руководитель дипломной работы: _____ **Н.Н.Пименова**

Задание принял к исполнению: _____ **П.С. Иванова**

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1 Теоретические основы учета операций с денежной наличностью	5
1.1 Экономическое содержание учета операций с денежной наличностью	5
1.2 Система нормативного регулирования учета денежных средств	15
Глава 2 Современное состояние учета операций с денежной наличностью в ООО «Организация»	20
2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Организация»	20
2.2	27
Глава 3 Совершенствование операций с денежной наличностью в ООО «Организация»	40
Заключение	47
Список использованных источников	50
Приложение А	52
Приложение Б	54
Приложение В	55
Приложение Г	60

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА 01/38.02.04

Тема

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИНЦИПОВ МЕРЧЕНДАЙЗИНГА**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа: К-31

Студент: **Иванова Пелагея Сидоровна**

Рязань 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Студент (ка) _____

Специальность _____

Вид ВКР (дипломный проект, дипломная работа) _____

Тема _____

Руководитель (Ф. И. О., должность) _____

1.Соответствие содержания ВКР заданию _____

2.Полнота раскрытия темы, глубина изучения предмета исследования и обоснованность предлагаемых решений (мероприятий) _____

3.Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, умения работать с литературой, проводить анализ и обобщения, делать выводы _____

4. Ритмичность и регулярность работы студента при выполнении ВКР _____

5.Качество оформления ВКР _____

Оценка ВКР _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Рассмотрен и одобрен цикловой

комиссией экономических дисциплин

Председатель комиссии

_____ Н.Н.Пименова

Протокол от _____ № _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения дипломной работы

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Тема: « _____ »

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка содержания дипломной работы. Подбор необходимой информации		
2.	Разработка первой главы		
3.	Разработка второй главы		
4.	Разработка третьей главы		
5.	Оформление дипломной работы		
6.	Получение отзыва		
7.	Защита дипломной работы *		

*Согласно графика защиты

« _____ » _____ 2018 г. Подпись студента _____

« _____ » _____ 2018 г. Подпись руководителя _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 14:38 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 15:47 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 15:48 (MSK)	Простая подпись